



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Rammeavtale for malertjenester og malerprodukter

OPPDRAKSGIVER

Arendal kommune

Ansvarlig anskaffer: Maria Waagsnes (maria.waagsnes@arendal.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel fremgår under Konkurransedetaljer. Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under hver delkontrakt.

Konkurranse med 2 delkontrakter

Maks antall delkontrakter per tilbyder: 2

Maks antall delkontrakter som kan tildeles én leverandør: 2

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er delt i flere delkontrakter. Leverandøren kan levere tilbud på inntil 2 delkontrakt(er).

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Arendal kommune

Org.nr: 940493021

Sam Eydes Plass 2, 4836, Arendal

E-post: ak.anskaffelser@arendal.kommune.no

Telefon: +47 37013000

Kontaktperson

Maria Waagsnes

E-post: maria.waagsnes@arendal.kommune.no

Telefon: 99454811

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:

Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:

2. november 2026, 12:00

Tilbudsfrist:

9. november 2026, 12:00

Tildeling: 23. november 2026, 12:00

Karensperiode: 10 dager

Fra utsendelse av tildelingsbeslutning

Vedståelsesfrist: 60 dager

DELKONTRAKT 1: Maler-, tapetserer- og gulvleggertjenester

Beskrivelse:

Beskrivelse av anskaffelsen

Arendal kommune skal inngå rammeavtale for malerfaglige tjenester og produkter. Rammeavtalen skal dekke behovene til Arendal kommune og tilknyttede virksomheter, primært Arendal Eiendom, men skal også kunne benyttes av Arendal Havn og Arendal kirkelige fellesråd.

Anskaffelsen skal sikre enkel og forutsigbar tilgang til varer og håndverkstjenester i forbindelse med drift og vedlikehold, mindre oppgraderinger og enkelte rehabiliteringsarbeider i kommunale bygg og eiendommer. Oppdragene vil hovedsakelig være mindre, innvendige arbeider, men rammeavtalen skal også kunne benyttes til utvendige og mer omfattende oppdrag. Behovet og omfanget vil variere gjennom avtaleperioden.

Delkontrakter

Rammeavtalen er delt i følgende delkontrakter:

1. **Delkontrakt 1:** Maler-, tapetserer- og gulvleggertjenester.
2. **Delkontrakt 2:** Malerprodukter og tilhørende utstyr til arbeider som oppdragsgiver utfører i egen regi.

Tilbyder kan gi tilbud på én eller begge delkontraktene.

Delkontrakt 1: Maler-, tapetserer- og gulvleggertjenester

Delkontrakten omfatter innvendige og utvendige malerarbeider, tapetsering, gulvlegging og tilhørende arbeider i forbindelse med vedlikehold, oppgradering og rehabilitering av kommunale bygg og eiendommer. Oppdragene vil variere i størrelse og kompleksitet og skal hovedsakelig utføres ved oppdragsgivernes lokasjoner i Arendal kommune.

Leverandøren skal som hovedregel utføre oppdragene med egne ansatte og selv anskaffe nødvendige materialer og utstyr. Arbeidene skal gjennomføres fagmessig og koordineres med oppdragsgiver slik at hensynet til brukerne og den ordinære driften ivaretas. Bruk av underleverandører krever skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver. Leverandøren har uavhengig av dette fullt ansvar for kontraktsoppfyllelsen.

Det inngås parallelle rammeavtaler med inntil tre leverandører, rangert som leverandør 1, 2 og 3 på grunnlag av resultatet i konkurransen.

Oppdrag med en estimert verdi under **500 000 kroner ekskl. mva.** tildeles som hovedregel leverandør 1. Oppdraget kan tildeles neste leverandør i rangeringen dersom en høyere rangert leverandør ikke har kapasitet, ikke bekrefter bestillingen innen avtalt frist, ikke kan overholde påkrevd fremdrift eller responstid, eller når andre saklige forhold ved oppdraget gjør dette nødvendig.

Ved hasteoppdrag kan oppdragsgiver henvende seg til den høyest rangerte leverandøren som kan overholde responstidskravet. Dersom flere leverandører kan overholde kravet, følges den ordinære rangeringen.

Minikonkurranse kan gjennomføres ved oppdrag over kr 200 000 eks. mva. For oppdrag med en estimert verdi på **500 000 kroner ekskl. mva. eller mer** skal det gjennomføres minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene. Oppdragsgiver kan også gjennomføre minikonkurranse under denne verdien dersom oppdragets art eller kompleksitet tilsier det.

Ved minikonkurranser kan oppdraget tildeles på grunnlag av pris, oppdragsforståelse og gjennomføring, fremdrift og leveringstid, tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring samt klima- og miljøhensyn. Oppdragsgiver velger hvilke av kriteriene som er relevante for det enkelte oppdrag. Tildelingskriteriene, vektingen, prisformatet og kravene til dokumentasjon vil fremgå av den enkelte forespørselen.

Verdiberegning

Estimert kontraktsverdi er NOK 29 000 000 ekskl. mva. Kontraktsverdien er beregnet ut fra erfaringsgrunnlag fra de fire siste årene og er beheftet med usikkerhet. Estimert omfang er ikke å anse som bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ny konkurranse dersom denne rammeavtalen skulle overstige NOK 38 000 000 ekskl. mva før avtaleperioden utløper.

Forbehold

Alle forbehold leverandør har til tilbudet skal oppgis under punktet forbehold i KGV – løsningen.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å gi alternative tilbud.

Kontraktsmal

Navn:	Rammeavtale D1 Maler-, tapetserer- og gulvleggertjenester
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Avtalen ligger til grunn for avtaleforholdet mellom Arendal kommune og valgte leverandør. Det skal inngås en rammeavtale.

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Sam Eydes Plass 2, Arendal, NOR
Estimert verdi:	29 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	38 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 50000000 - Reperasjons- og vedlikeholdstjenester (Hoved)
- 45442180 - Nymaling
- 45442100 - Malearbeide
- 45442190 - Fjerning av maling
- 45432130 - Gulvbelegging
- 45432111 - Legging av myke gulv
- 45432210 - Utførelse av veggbekledning
- 45432100 - Legging og belegging av gulv
- 45432000 - Utførelse av gulvlegging, veggbekledning og tapetsering

- 45430000 - Utførelse av gulvlegging og veggbekledning
- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45432200 - Veggbekledning og tapetsering
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet
- 45442110 - Maling av bygninger

Varighet:

Oppstart:	22. desember 2026
Slutt:	22. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	38 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	3
Avropsmåte:	
	• Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett

- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet Filoplasting tillatt
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Utgangspunktet er at kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. For norske leverandører: Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra tjenesten Proff Forvalt AS. Ved rating B eller lavere (kreditt mot sikkerhet/kredittramme 0) tar oppdragsgiver forbehold om selv å innhente ytterligere økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger for å vurdere om leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet anses tilstrekkelig. For utenlandske leverandører: "Leverandøren skal dokumentere tilfredsstillende kredittverdighet gjennom kredittvurdering utstedt av et uavhengig og anerkjent kredittopplysnings- eller kredittvurderingsforetak som for eksempel Dun & Bradstreet, Creditsafe eller tilsvarende. Kredittvurderingen skal dokumentere lav risiko for mislighold og være basert på siste tilgjengelige regnskapsinformasjon. Oppdragsgiver vil akseptere tilsvarende dokumentasjon fra alle land. Dersom en kredittvurdering ikke er tilgjengelig i leverandørens hjemland, kan økonomisk og finansiell kapasitet dokumenteres ved årsregnskap og annen relevant finansiell dokumentasjon.	

2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte, herunder erfaring med malerarbeider, gulvleggingsarbeider og tilsvarende vedlikeholds- og rehabiliteringsoppdrag.

Leverandøren må kunne vise til erfaring med 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Dokumenteres ved beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av:

- Oppdragets navn
- Oppdragsgiver
- Oppdragets verdi
- Tidspunkt for leveransen (utførelsesår)
- Navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse
- Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen

Oppdragsgivers referansemal skal benyttes og bør samlet sett ikke overstige 2 A4-sider. Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante.

3 Faglig kompetanse og kapasitet

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal i egen organisasjon ha nødvendig faglig kompetanse og tilstrekkelig personellkapasitet til å utføre malerarbeider og arbeider med gulv- og veggbelegg som omfattes av rammeavtalen.

Leverandøren skal ha **minst fem egne ansatte med relevant kompetanse eller erfaring fra arbeid som omfattes av rammeavtalen**. Av disse skal:

- minst én ansatt ha relevant fag- eller svennebrev innen malerfaget
- minst én ansatt ha relevant fag- eller svennebrev innen beleggarbeid.

Den samme personen kan oppfylle begge kravene til formell kompetanse dersom vedkommende har dokumentert fag- eller svennebrev innen begge fagområdene.

De fem ansatte skal være tilgjengelige for gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen. Leverandøren skal med egne ansatte ha kapasitet til å håndtere flere samtidige oppdrag og oppfylle kravene til responstid og fremdrift gjennom hele avtaleperioden.

Kvalifikasjonskravet skal oppfylles av leverandøren selv og kan ikke oppfylles ved å støtte seg på underleverandører eller innleid personell.

Kravet dokumenteres ved å fylle ut og laste opp vedlagte skjema «**Skjema_Kompetanse og kapasitet**».

4 Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen

Filoplasting tillatt

Dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:

- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk
- Strategi på miljøområdet
- Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport

Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

5 Kvalitetsikringssystem

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 Skatteattest

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt.

For norske leverandører: Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

For utenlandske leverandører:

- Leverandøren skal fremlegge attest, sertifikat eller annen offentlig dokumentasjon fra kompetent myndighet i hjemlandet som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser knyttet til betaling av skatter, avgifter og eventuelle trygdeavgifter.
- Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Dersom slik attest ikke utstedes i leverandørens hjemland, kan leverandøren fremlegge en egenerklæring supplert med annen relevant dokumentasjon som sannsynliggjør at skatte- og avgiftsforpliktelsene er oppfylt.

7 Registrert i Foretaksregisteret

Filoplasting tillatt

For norske leverandører: Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

For utenlandske leverandører:

Det skal leveres dokumentasjon som bekrefter registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Under tildelingskriteriet pris vurderes leverandørens samlede evalueringspris. Evalueringsprisen beregnes på grunnlag av tilbudte timepriser, materialpåslag og eventuelle øvrige priselementer multiplisert med evalueringsmengdene i prisskjemmet. Evalueringsmengdene benyttes kun til sammenligning av tilbudene og innebærer ingen kjøpsforpliktelse eller garanti for et bestemt volum. Tilbudet med lavest samlet evalueringspris gis høyeste poengscore. Øvrige tilbud gis poeng i samsvar med evalueringsmodellen angitt i konkurransegrunnlaget.
Miljø	Klima og miljø	30%	Under tildelingskriteriet klima og miljø vurderes leverandørens tiltak for redusert materialbruk og avfall, ombruk og levetidsforlengelse samt redusert transport og utslipp. Tildelingskriteriet er fordelt slik: redusert materialbruk og avfall: 40 % ombruk og levetidsforlengelse: 20 % transport og utslipp: 40 %. Underkriteriene evalueres hver for seg på grunnlag av leverandørens besvarelse av punkt 5.1–5.3. Det legges vekt på tiltakenes forventede klima- og miljøeffekt samt i hvilken grad tiltakene er konkrete, relevante, gjennomførbare og etterprøvbare. Tiltak som gir merverdi utover minimumskravene, vil få bedre uttelling enn generelle mål, intensjoner og beskrivelser av ordinær praksis. Besvarelsen evalueres på en poengskala fra 0 til 10, der: 0–2 poeng: Tilbudet inneholder ingen eller svært begrenset relevant informasjon og viser mangelfull forståelse av oppdraget. 3–5 poeng: Tilbudet inneholder relevante, men hovedsakelig generelle beskrivelser. Det mangler konkretisering, tydelige prioriteringer eller tilstrekkelig sammenheng med oppdraget. 6–8 poeng: Tilbudet beskriver relevante, gjennomførbare og godt begrunnede løsninger og viser god forståelse av oppdraget. 9–10 poeng: Tilbudet er svært gjennomarbeidet og viser meget god forståelse av oppdraget. Løsningene er helhetlige, realistiske og godt begrunnede, med tydelige prioriteringer.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskje- ma	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
1.1	Omfang og utførelse Leverandøren skal kunne utføre arbeidene som omfattes av rammeavtalen, herunder innvendige og utvendige malerarbeider samt arbeider med gulv- og veggbelegg. Arbeid som omfattes av rammeavtalen: • forbehandling av underlag, herunder rengjøring, sliping, sparkling og grunning • maling, beis, lakking og annen relevant overflatebehandling • legging, utskifting, vedlikehold og reparasjon av gulvbelegg • montering, utskifting, vedlikehold og reparasjon av veggbelegg • service-, vedlikeholds- og rehabiliteringsarbeider • mindre tilleggsarbeider som naturlig hører sammen med oppdraget Arbeidene skal utføres fagmessig og i samsvar med bestillingen, gjeldende regelverk, relevante standarder og toleransekrav samt produsentenes anvisninger.	Må-krav
1.2	Avklaring før oppstart Leverandøren skal før oppstart avklare oppdragets omfang, arbeidssted, fremdrift, materialvalg, behov for tildekking og sikring samt eventuelle forhold som kan påvirke pris, kvalitet eller gjennomføring. Forhold som ikke er tilstrekkelig avklart, skal tas opp med oppdragsgiver før arbeidet påbegynnes.	Må-krav
1.3	Hensyn til brukere og drift	Må-krav

	Arbeidene skal planlegges og gjennomføres i samråd med oppdragsgiver, slik at hensynet til brukere, inventar og ordinær drift ivaretas. Leverandøren skal varsle forhold som kan medføre støy, lukt, støv, sperring av arealer eller andre vesentlige ulemper.	
1.4	Egenutførelse og underleverandører Arbeidene skal som hovedregel utføres av leverandørens egne ansatte. Bruk av underleverandører krever oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning. Leverandøren er fullt ansvarlig for arbeid som utføres av underleverandører.	Må-krav
1.5	Kontaktperson Leverandøren skal ha én fast kontaktperson og én stedfortreder som er oppdragsgivers kontaktpunkt i kontraktsperioden. Kontaktpersonen skal motta bestillinger, koordinere oppdrag og følge opp gjennomføringen. Endringer i kontaktperson skal varsles oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.	Må-krav
1.6	Lærlingordning og bruk av lærlinger Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning innen relevante fagområder. Minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene som omfattes av kontrakten skal utføres av lærlinger. Kravet kan delvis oppfylles ved bruk av personer under systematisk opplæring etter praksiskandidatordningen. Kravet dokumenteres ved godkjenning som lærebedrift eller bekreftelse fra godkjent opplæringskontor.	Må-krav

2. Responstid og kapasitet

Nr.	Krav	Type
2.1	Ordinære oppdrag Leverandøren skal bekrefte mottatt bestilling senest innen én arbeidsdag. Tidspunkt for eventuell befarig, oppstart og ferdigstillelse avtales for det enkelte oppdrag. For mindre reparasjons- og vedlikeholdsoppdrag skal leverandøren kunne påbegynne arbeidet senest innen fem arbeidsdager etter mottatt bestilling, med mindre annet avtales.	Må-krav

	Responstidskravet gjelder innenfor ordinær arbeidstid, som er hverdager kl. 07.00–16.00.	
2.2	Hasteoppdrag Med hasteoppdrag menes forhold som etter oppdragsgivers vurdering kan medføre fare for personer, ytterligere skade på bygg eller inventar eller vesentlig hinder for bruk av lokalet. Oppdragsgiver avgjør om et oppdrag skal behandles som hasteoppdrag. Ved hasteoppdrag skal leverandøren bekrefte mottatt bestilling uten ugrunnet opphold. Dersom fysisk oppmøte er nødvendig, skal leverandøren møte på arbeidsstedet og påbegynne sikring eller utbedring innen fire timer. Responstidskravet gjelder for hasteoppdrag mottatt innenfor ordinær arbeidstid, som er hverdager kl. 07.00–16.00. Fristen regnes fra tidspunktet bestillingen er sendt til leverandørens avtalte kontaktpunkt.	Må-krav
2.3	Kapasitet og leveransesikkerhet Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdrag innen avtalte frister og responstider. Leveransen skal opprettholdes ved ferie, sykdom og annet påregnelig fravær. Leverandøren skal kunne håndtere flere samtidige oppdrag.	Må-krav

3. Dokumentasjon på utført arbeid

Nr.	Krav	Type
3.1	Dokumentasjon på gjennomført oppdrag Leverandøren skal dokumentere hvert gjennomført oppdrag i kommunens FDV-system, eller i annet angitt format. Dokumentasjonen skal som minimum angi arbeidssted, ordrenummer, tidspunkt, utført arbeid, medgåtte timer, benyttede materialer og produkter samt eventuelle avvik og gjenstående arbeider. Produktnavn og fargekode skal oppgis når dette er relevant. Dokumentasjonen skal registreres senest fem arbeidsdager etter at oppdraget er utført.	Må-krav
3.2	Varsling om avvik Forhold som kan påvirke sikkerhet, fremdrift, pris eller kvalitet, skal varsles til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Arbeid som medfører vesentlige endringer i avtalt omfang eller pris, skal ikke gjennomføres uten forhåndsgodkjenning.	Må-krav

4. Materialer og utstyr

Nr.	Krav	Type
4.1	Materialer og produkter Leverandøren skal anskaffe nødvendige materialer og produkter til det enkelte oppdrag, med mindre annet avtales. Materiale og utstyr skal være egnet for underlaget, bruksområdet og forventet belastning. Materiale og utstyr faktureres i samsvar med tilbudt påslagsprosent på dokumentert innkjøpspris.	Må-krav
4.2	Utstyr inkludert i timepris Håndverktøy, ordinære maskiner, verneutstyr, forbruksmateriell og annet utstyr som normalt er nødvendig for arbeidet, skal inngå i timeprisen og kan ikke faktureres særskilt.	Må-krav
4.3	Lift og spesialutstyr Lift kan bare faktureres når bruken er avtalt med oppdragsgiver på forhånd, og faktureres etter tilbudt pris i prisskjemaet. Behov for andre lifttyper, særskilte høyder eller annet spesialutstyr skal varsles og prises før bestilling. Leverandøren skal velge en løsning som er egnet og kostnadseffektiv for oppdraget.	Må-krav

5. Miljø og avfallshåndtering

Nr.	Krav	Type
5.1	Beskriv hvordan leverandøren vil redusere materialbruk, svinn og avfall ved gjennomføringen av rammeavtalen (40% av miljø). Beskrivelsen skal omfatte: • planlegging og mengdeberegning • tiltak mot overbestilling og feilbestilling • håndtering av restmaterialer • kildesortering og returordninger • dokumentasjon og oppfølging av avfallsmengder og sorteringsgrad. Leverandøren skal oppgi hvilken sorteringsgrad som forventes oppnådd under rammeavtalen, og beskrive hvordan denne skal måles og dokumenteres. Oppnådd sorteringsgrad skal på forespørsel kunne dokumenteres med rapport fra renovasjonsselskap eller godkjent avfallsmottak. Besvarelsen skal være på maksimalt 500 ord. Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av tiltakenes forventede klima- og miljøeffekt. Det legges særlig vekt på om tiltakene er konkrete, relevante, gjennomførbare og etterprøvbare.	Miljø
5.2	Beskriv hvordan leverandøren vil bidra til ombruk og levetidsforlengelse ved gjennomføringen av rammeavtalen (20% av miljø). Beskrivelsen skal omfatte: • vurdering av om eksisterende overflater og belegg kan repareres eller vedlikeholdes fremfor å skiftes ut • bruk av egnede restmaterialer • bruk av gjenbrukbare løsninger for tildekking, emballasje og utstyr. Besvarelsen skal være på maksimalt 400 ord. Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av tiltakenes forventede klima- og miljøeffekt. Det legges særlig vekt på om tiltakene er konkrete, relevante og gjennomførbare.	Miljø
5.3	Beskriv hvordan leverandøren vil redusere transportbehov og utslipp ved gjennomføringen av rammeavtalen (40% av miljø).	Miljø

	Beskrivelsen skal omfatte: • planlegging og samordning av oppdrag og materialleveranser • antall og andel elektriske eller utslippsfrie kjøretøy som er tilgjengelige for avtalen • forventet andel oppdrag som gjennomføres med slike kjøretøy • andre konkrete tiltak for å redusere antall kjørte kilometer. Det skal skilles mellom kjøretøy som disponeres av leverandøren, og kjøretøy som planlegges leid inn eller anskaffet. Besvarelsen skal være på maksimalt 400 ord. Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av forventet bruk av utslippsfrie kjøretøy og tiltakenes evne til å redusere samlet transport og utslipp. Det legges vekt på konkrete, gjennomførbare og etterprøvbare tiltak.	
5.4	Produktvalg og miljømerking Leverandøren skal benytte produkter med Svanemerket, EU Ecolabel eller tilsvarende miljømerke der egnede produkter finnes. Dersom et miljømerket produkt ikke er egnet, skal leverandøren på forespørsel begrunne produktvalget og dokumentere produktets relevante helse- og miljøegenskaper.	Må-krav
5.5	Helse- og miljøskadelige stoffer Leverandøren skal velge produkter som medfører minst mulig risiko for helse og miljø. Dersom et produkt inneholder helse- eller miljøskadelige stoffer, skal leverandøren vurdere om produktet kan erstattes med et mindre skadelig alternativ uten urimelig kostnad eller ulempe. Produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av et stoff på kandidatlisten i REACH, skal ikke benyttes dersom det finnes et teknisk egnet alternativ med lavere risiko. Dersom leverandøren mener at et slikt produkt er nødvendig, skal bruken begrunnes og godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før produktet tas i bruk.	Må-krav
5.6	Innemiljø Produkter som benyttes innendørs, skal være beregnet for innendørs bruk og ha dokumenterte lave utslipp til inneluften. Kravet gjelder særlig maling, lakk, lim, sparkel, fugemasse, avrettingsmasse og gulv- og veggbelegg.	Må-krav
5.7	Avfall og emballasje	Må-krav

	Leverandøren skal kildesortere avfall og levere det til godkjent mottak. Farlig avfall skal håndteres i samsvar med gjeldende krav. Leverandøren skal begrense unødvendig emballasje og ta med egen emballasje og egne restprodukter fra arbeidsstedet.	
5.8	Produktdokumentasjon Leverandøren skal på forespørsel fremlegge relevant produkt-, sikkerhets- og miljødokumentasjon. Dokumentasjonen skal registreres i oppdragsgivers FDV-system når oppdragsgiver krever det.	Må-krav
5.9	Materialvalg og endringer Vesentlige materialvalg og endringer skal godkjennes av oppdragsgiver. Alternative produkter skal ha minst tilsvarende kvalitet, tekniske egenskaper, holdbarhet og miljøegenskaper.	Må-krav

6. Annet

Nr.	Krav	Type
6.1	Oppgi alle forbehold til tilbudet samlet i dette feltet. Dersom tilbudet ikke har forbehold, skriv «ingen forbehold». Alle forbehold skal oppgis uttømmende i dette feltet. Forbehold som ikke er oppgitt her, vil normalt ikke bli tatt i betraktning, og dersom feltet er tomt eller det står «ingen forbehold», legges tilbudet til grunn som gitt uten forbehold.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- ISO 14024 Type I miljømerke

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk, Engelsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Skjema_Kompetanse og kapasitet.xlsx
- Bilag 2: Prisskjema Delkontrakt 1.xlsx
- Bilag 3: Prisskjema Delkontrakt 1.xlsx
- Bilag 4: Seriøsitetsbestemmelser.pdf
- Bilag 5: Veiledning sladding.pdf

DELKONTRAKT 2: Malerprodukter og tilhørende utstyr

Beskrivelse:

Beskrivelse av anskaffelsen

Arendal kommune skal inngå rammeavtale for malerfaglige tjenester og produkter. Rammeavtalen skal dekke behovene til Arendal kommune og tilknyttede virksomheter, primært Arendal Eiendom, men skal også kunne benyttes av Arendal Havn og Arendal kirkelige fellesråd.

Rammeavtalen skal bidra til effektiv og forutsigbar dekning av kommunens behov for malerprodukter og tilhørende utstyr i forbindelse med drift og vedlikehold, mindre oppgraderinger og enkelte rehabiliteringsarbeider i kommunale bygg og eiendommer som gjennomføres i egen regi. Videre skal avtalen sikre god kvalitet på produktene, konkurransedyktige priser, effektiv ressursutnyttelse samt enkle og hensiktsmessige bestillings- og leveringsrutiner for de avtalebrukende virksomhetene.

Delkontrakter

Rammeavtalen er delt i følgende delkontrakter:

1. **Delkontrakt 1:** Maler-, tapetserer- og gulvleggertjenester.
2. **Delkontrakt 2:** Malerprodukter og tilhørende utstyr til arbeider som oppdragsgiver utfører i egen regi.

Tilbyder kan gi tilbud på én eller begge delkontraktene.

Delkontrakt 2: Malerprodukter og tilhørende utstyr

Delkontrakten omfatter kjøp og levering av maling, sparkel, fugemasser, rengjøringsprodukter, forbruksmateriell og tilhørende utstyr til drift, vedlikehold, mindre oppgraderinger og rehabiliteringsarbeider som oppdragsgiver utfører i egen regi. Produktene skal være egnet for profesjonell bruk og kunne benyttes til både innvendige og utvendige arbeider i kommunale bygg og eiendommer.

Avtalen skal sikre oppdragsgiver enkel og forutsigbar tilgang til et hensiktsmessig sortiment av kvalitetsprodukter til konkurransedyktige priser. Oppdragsgiver skal kunne kjøpe og hente produkter direkte i leverandørens butikk eller utsalgssted i ordinær åpningstid, samt bestille levering til angitte lokasjoner i Arendal kommune. Leverandøren skal tilby enkle bestillingsrutiner, god produkttilgjengelighet, nødvendig produktveiledning og effektiv levering.

Behovet og omfanget vil variere gjennom avtaleperioden, blant annet avhengig av vedlikeholdsbehov, planlagte tiltak og tilgjengelige budsjetter.

Det inngås rammeavtale med én leverandør. Avrop foretas fortløpende etter oppdragsgivers behov i avtaleperioden.

Verdiberegning

Estimert kontraktsverdi for delkontrakt 2 er NOK 1 000 000 ekskl. mva. Kontraktsverdien er beregnet ut fra forventet forbruk og er beheftet med usikkerhet. Estimert omfang er ikke å anse som bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ny konkurranse dersom denne delkontrakten skulle overstige NOK 2 000 000 ekskl. mva. før avtaleperioden utløper.

Forbehold

Alle forbehold leverandør har til tilbudet skal oppgis under punktet forbehold i KGV – løsningen.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å gi alternative tilbud.

Kontraktsmal

Navn:	Rammeavtale D2 Malerprodukter og tilhørende utstyr
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Avtalen ligger til grunn for avtaleforholdet mellom Arendal kommune og valgte leverandør. Det skal inngås en rammeavtale.

Hovedtype:	Varer	Utførelsessted:	Sam Eydes Plass 2, Arendal, NOR
Estimert verdi:	1 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	2 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 44800000 - Maling, lakk og mastiks (Hoved)
- 44810000 - Malinger
- 44820000 - Lakker
- 44830000 - Mastiks, fyllmasse, kitt og løsningsmiddel
- 44812400 - Tilbehør til utsmykking

Varighet:

Oppstart:	22. desember 2026
Slutt:	22. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	2 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1
Avropsmåte:	
	• Rangert rekkefølge

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
-----	------

1 **Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Utgangspunktet er at kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

For norske leverandører: Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra tjenesten Proff Forvalt AS.

Ved rating B eller lavere (kreditt mot sikkerhet/kredittramme 0) tar oppdragsgiver forbehold om selv å innhente ytterligere økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger for å vurdere om leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet anses tilstrekkelig.

For utenlandske leverandører:

"Leverandøren skal dokumentere tilfredsstillende kredittverdighet gjennom kredittvurdering utstedt av et uavhengig og anerkjent kredittopplysnings- eller kredittvurderingsforetak som for eksempel Dun & Bradstreet, Creditsafe eller tilsvarende. Kredittvurderingen skal dokumentere lav risiko for mislighold og være basert på siste tilgjengelige regnskapsinformasjon. Oppdragsgiver vil akseptere tilsvarende dokumentasjon fra alle land. Dersom en kredittvurdering ikke er tilgjengelig i leverandørens hjemland, kan økonomisk og finansiell kapasitet dokumenteres ved årsregnskap og annen relevant finansiell dokumentasjon.

2 **Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen**

Filoplasting tillatt

Dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:

- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk
- Strategi på miljøområdet
- Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport

Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

3 Skatteattest

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt.

For norske leverandører: Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

For utenlandske leverandører:

- Leverandøren skal fremlegge attest, sertifikat eller annen offentlig dokumentasjon fra kompetent myndighet i hjemlandet som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser knyttet til betaling av skatter, avgifter og eventuelle trygdeavgifter.
- Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- Dersom slik attest ikke utstedes i leverandørens hjemland, kan leverandøren fremlegge en egenerklæring supplert med annen relevant dokumentasjon som sannsynliggjør at skatte- og avgiftsforpliktelsene er oppfylt.

4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte, herunder erfaring med salg og leveranse av maling, malerutstyr og tilhørende produkter til profesjonelle kunder.

Leverandøren må kunne vise til erfaring med 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Dokumenteres ved beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av:

- Oppdragets navn
- Oppdragsgiver
- Oppdragets verdi
- Tidspunkt for leveransen (utførelsesår)
- Navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse
- Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen

Oppdragsgivers referansemal skal benyttes og bør samlet sett ikke overstige 2 A4-sider. Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante.

5 Kvalitetsikringssystem

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting. Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 Registrert i Foretaksregisteret

Filoplasting tillatt

For norske leverandører: Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

For utenlandske leverandører: Det skal leveres dokumentasjon som bekrefter registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Under tildelingskriteriet pris vurderes samlet evalueringspris beregnet i prisskjemaet. Evalueringsprisen består av tilbudt pris etter rabatt for hvert produkt, multiplisert med oppgitte evalueringsmengder, samt tilbudt pris per levering/frakt multiplisert med tilhørende evalueringsmengde. Tilbudte produkter skal oppfylle kravene i prisskjemaet. Tilbudt rabatt skal være generell og gjelde leverandørens øvrige relevante produkter og materiell under rammeavtalen, beregnet av leverandørens til enhver tid gjeldende ordinære utsalgspris. Pris og rabattberegning skal kunne dokumenteres på forespørsel. Produktlisten og evalueringsmengdene brukes kun til sammenligning av tilbudene og innebærer ingen kjøps- eller volumforpliktelse. Tilbudet med lavest samlet evalueringspris gis høyeste poengscore. Øvrige tilbud gis poeng i samsvar med evalueringsmodellen i konkurransegrunnlaget.

Miljø

Klima og miljø	30%	Under tildelingskriteriet klima og miljø vurderes hvor godt leverandørens miljømerkede sortiment dekker oppdragsgivers forventede behov, og hvordan leverandøren vil redusere klima- og miljøbelastningen fra transport og levering. Tildelingskriteriet er fordelt slik: • Miljømerkede produkter: 60 % • Transport og levering: 40 % Underkriteriene evalueres hver for seg på grunnlag av leverandørens besvarelse av punkt 4.1 og 4.2. Det legges vekt på dokumentert eller sannsynliggjort miljømessig merverdi utover minimumskravene. Konkrete, relevante, gjennomførbare og etterprøvbare løsninger vil få bedre uttelling enn generelle mål og intensjoner. Besvarelsen evalueres på en poengskala fra 0 til 10, der: 0–2 poeng: Tilbudet inneholder ingen eller svært begrenset relevant informasjon og viser mangelfull forståelse av oppdraget. 3–5 poeng: Tilbudet inneholder relevante, men hovedsakelig generelle beskrivelser. Det mangler konkretisering, tydelige prioriteringer eller tilstrekkelig sammenheng med oppdraget. 6–8 poeng: Tilbudet beskriver relevante, gjennomførbare og godt begrunnede løsninger og viser god forståelse av oppdraget. 9–10 poeng: Tilbudet er svært gjennomarbeidet og viser meget god forståelse av oppdraget. Løsningene er helhetlige, realistiske og godt begrunnede, med tydelige prioriteringer.		
Levering og tilgjengelighet	Kvalitet	20%	Under tildelingskriteriet levering og tilgjengelighet vurderes hvordan leverandøren vil sikre god produkttilgjengelighet, tilstrekkelig leveringskapasitet og forutsigbare leveranser gjennom avtaleperioden. Det legges særlig vekt på: • tilgjengeligheten av produkter som er relevante for avtalen • rutiner for mottak og behandling av bestillinger • håndtering av varierende og samtidige bestillinger • håndtering av restordre og utsolgte produkter • håndtering av hastebehov Evalueringen foretas som en samlet, skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse i punkt 2.1. Konkrete og forpliktende løsninger som sannsynliggjør god tilgjengelighet og leveringssikkerhet, vil få bedre uttelling enn generelle beskrivelser av rutiner og kapasitet. Besvarelsen evalueres på en poengskala fra 0 til 10, der: 0–2 poeng: Tilbudet inneholder ingen eller svært begrenset relevant informasjon og viser mangelfull forståelse av oppdraget. 3–5 poeng: Tilbudet inneholder relevante, men hovedsakelig generelle beskrivelser. Det mangler konkretisering, tydelige prioriteringer eller tilstrekkelig sammenheng med opp-	

draget.6–8 poeng: Tilbudet beskriver relevante, gjennomførbare og godt begrunnede løsninger og viser god forståelse av oppdraget.9–10 poeng: Tilbudet er svært gjennomarbeidet og viser meget god forståelse av oppdraget. Løsningene er helhetlige, realistiske og godt begrunnede, med tydelige prioriteringer.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
1.1	Sortiment og produktkvalitet Leverandøren skal tilby maling, sparkel, fugemasser, rengjørings- og forbehandlingsprodukter, forbruksmateriell og tilhørende utstyr til profesjonelt malerarbeid. Sortimentet skal dekke oppdragsgivers ordinære behov ved innvendige og utvendige arbeider. Produktene skal være egnet for tiltenkt bruk og oppfylle gjeldende krav til kvalitet, sikkerhet, merking og produktdokumentasjon. Produktene som inngår i prisevalueringen, fremgår av prisskjemaet.	Må-krav
1.2	Produktveiledning Leverandøren skal uten særskilt kostnad gi nødvendig veiledning om produktvalg, bruksområde, underlag, påføring, kompatibilitet og helse- og miljøegenskaper. Veiledningen skal gis av personell med relevant produktkunnskap.	Må-krav
1.3	Kontaktperson Leverandøren skal ha én fast kontaktperson og én stedfortreder med ansvar for bestillinger, leveranser og oppfølging av avtalen. Endringer skal varsles til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.	Må-krav

1.4	Henting og levering Oppdragsgiver skal kunne kjøpe og hente produkter ved leverandørens butikk, utsalgssted eller annet betjent hentested i ordinær åpningstid (07:00-16:00). Hentestedet skal være operativt senest ved kontraktsoppstart og ligge innen maksimalt 30 minutters normal kjøretid fra Johan Landmarks vei 3, 4824 Bjorbekk. Kjøretiden beregnes etter raskeste kjørerute i Google Maps på en ordinær ukedag kl. 10.00. Hentestedet skal kunne ekspedere bestillinger, gi nødvendig produktveiledning og brette maling i etterspurte farger innenfor leverandørens ordinære fargesystem. Oppdragsgiver skal også kunne bestille levering til kommunale bygg, eiendommer og andre angitte lokasjoner i Arendal kommune. Leverandøren skal kunne håndtere både enkeltbestillinger og planlagte bestillinger av større omfang. Varene skal leveres forsvarlig emballert og merket med oppdragsgivers bestillingsnummer eller annen angitt referanse. Leverandøren har risikoen for varene frem til levering på avtalt sted.	Må-krav
-----	---	---------

2. Produkttilgjengelighet og levering

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal beskrive hvordan god produkttilgjengelighet og forutsigbare leveranser vil bli sikret under rammeavtalen. Beskrivelsen skal omfatte: • tilgjengeligheten av produkter som er relevante for avtalen • hvilke relevante produktgrupper som normalt lagerføres • rutiner for mottak og behandling av bestillinger • håndtering av varierende og samtidige bestillinger • håndtering av restordre og utsolgte produkter • håndtering av hastebehov. Leverandøren kan vedlegge en produkt- eller lageroversikt som dokumentasjon. Besvarelsen skal være på maksimalt 500 ord, eksklusive eventuell produkt- eller lageroversikt.	Levering og tilgjengelighet

	Det foretas en samlet, skjønnsmessig vurdering av leverandørens besvarelse. Det legges særlig vekt på dokumentert produkttilgjengelighet, leveringskapasitet, leveringssikkerhet og fleksibilitet.	
2.2	Leveringstid Løpende bestillinger av lagerførte produkter skal leveres til angitt lokasjon senest innen én virkedag etter mottatt bestilling. For bestillinger av større omfang eller planlagte bestillinger avtales leveringstid for den enkelte bestillingen. Leverandøren skal senest innen én virkedag etter mottatt bestilling bekrefte når varene kan leveres. Dersom bekreftet leveringstid ikke kan overholdes, skal leverandøren varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold og opplyse om årsaken, forventet leveringstid og eventuelle alternative løsninger. Med virkedag menes mandag til fredag i tidsrommet 07:00 -16:00, unntatt offentlige hellig- og høytidsdager.	Må-krav
2.3	Minimumslager Leverandøren skal som minimum lagerføre vannbasert vegg- og takmaling til ordinære innvendige arbeider. Produktene skal kunne brekkes i etterspurte farger innenfor leverandørens ordinære fargesystem. Leverandøren skal ved tilbudsinnleveringen legge ved en oversikt over produktserier som normalt lagerføres. Ved midlertidig utsolgt produkt skal leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse om forventet tilgjengelighet. Alternativt produkt kan bare leveres etter godkjenning fra oppdragsgiver og skal ha minst tilsvarende kvalitet, funksjon og miljøegenskaper. Alternativet kan ikke ha høyere pris uten særskilt godkjenning.	Må-krav

3. Bestilling, dokumentasjon og fakturering

Nr.	Krav	Type
3.1	Bestilling og ordrebekreftelse Leverandøren skal kunne motta bestillinger gjennom oppdragsgivers angitte bestillingskanaler og tilpasse sine rutiner til oppdragsgivers FDV- eller bestillingssystem.	Må-krav

	Ved bestilling for levering skal leverandøren sende ordrebekreftelse som angir: • bestilte produkter og antall • avtalte priser • leveringssted • bestillingsreferanse • forventet leveringstid.	
3.2	Fakturering Faktura skal spesifiseres på bestillings- eller oppdragsnivå og som minimum angi: • produkter og antall • avtalte priser • eventuell frakt • leveringssted • Kontraktsnummer • Ressursnummer (ansattnummer) • Fakturaadresse Fakturaen skal kunne knyttes til arbeidsordre eller annen referanse i oppdrags-givers FDV- eller bestillingssystem. Frakt og andre avtalte tillegg skal fremgå særskilt. Gebyrer og tillegg som ikke uttrykkelig er avtalt, kan ikke faktureres.	Må-krav

4. Miljø og avfallshåndtering

Nr.	Krav	Type
4.1	Leverandøren skal dokumentere hvilke relevante produktgrupper som har miljømerkede alternativer i leverandørens ordinære sortiment (60% av tildelingskriteriet miljø). Det skal vedlegges en produktoversikt som angir: • produktnavn • produktgruppe • miljømerke • lisensnummer eller tilsvarende dokumentasjon • normal tilgjengelighet eller leveringstid.	Miljø

	Med miljømerket produkt menes produkt med Svanemerket, EU Ecolabel eller tilsvarende type I-miljømerke etter ISO 14024. Varianter som bare skiller seg i farge eller emballasjestørrelse, regnes som samme produkt. Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av hvor godt leverandørens miljømerkede sortiment dekker oppdragsgivers forventede behov. Det legges særlig vekt på bredden av miljømerkede alternativer innen relevante produkt-grupper og produktenes tilgjengelighet under rammeavtalen.	
4.2	Leverandøren skal beskrive hvordan transport og levering under rammeavtalen vil bli organisert for å redusere klima- og miljøbelastningen (40% av tildelingskriteriet miljø). Beskrivelsen skal omfatte: • planlegging og samordning av leveranser • tiltak for å redusere antall leveringer og kjørte kilometer • kjøretøy som forventes benyttet ved levering • forventet andel leveranser med elektriske eller andre utslippsfrie kjøretøy • konkrete forbedringstiltak i avtaleperioden. Det skal skilles mellom kjøretøy og løsninger som er tilgjengelige ved tilbudsinnleveringen, og tiltak som planlegges gjennomført senere. Planlagte tiltak skal angi forventet tidspunkt for gjennomføring. Besvarelsen skal være på maksimalt 400 ord. Tekst utover ordbegrensningen vil ikke bli evaluert. Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av tiltakenes forventede klima- og miljøeffekt. Det legges særlig vekt på forventet bruk av utslippsfrie kjøretøy og konkrete, forpliktende tiltak for å samordne leveranser og redusere transportbehovet. Eksisterende løsninger og tidfestede tiltak vil få bedre uttelling enn generelle mål og intensjoner.	Miljø
4.3	Produktkrav og dokumentasjon Produktene skal oppfylle gjeldende krav til kjemisk innhold, klassifisering, merking, emballering og produktdokumentasjon, herunder REACH- og CLP-regelverket. Leverandøren skal kostnadsfritt gjøre relevant og oppdatert produktdokumentasjon tilgjengelig, herunder produktdatablad, sikkerhetsdatablad på norsk og bruksanvisning. Dokumentasjonen skal kunne leveres elektronisk. Leverandøren skal på forespørsel opplyse om et produkt inneholder mer enn 0,1 vektprosent av et stoff på kandidatlisten i REACH, og om det finnes et egnet alternativ med lavere risiko for helse og miljø.	Må-krav

4.4	Emballasje og returordninger Emballasjen skal være tilpasset produktets art, mengde og transportbehov og skal ikke være mer omfattende enn nødvendig. Emballasjen skal så langt som mulig kunne materialgjenvinnes. Leverandøren skal informere oppdragsgiver om tilgjengelige returordninger for tomemballasje og overskuddsprodukter.	Må-krav
-----	--	---------

5. Annet

Nr.	Krav	Type
5.1	Oppgi alle forbehold til tilbudet samlet i dette feltet. Dersom tilbudet ikke har forbehold, skriv «ingen forbehold». Alle forbehold skal oppgis uttømmende i dette feltet. Forbehold som ikke er oppgitt her, vil normalt ikke bli tatt i betraktning, og dersom feltet er tomt eller det står «ingen forbehold», legges tilbudet til grunn som gitt uten forbehold.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- ISO 14024 Type I miljømerke

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk, Engelsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema Delkontrakt 2.xlsx
- Bilag 2: Prisskjema Delkontrakt 2.xlsx
- Bilag 3: Veiledning sladding.pdf